



FACULTAD DE INGENIERÍA AGRONÓMICA UNE

MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL ESTRATÉGICO

COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESO

FORMATO: Identificación Procesos

Nº: 38

(1) MACROPROCESO : GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN

CÓDIGO:MM02

(2) OBJETIVO: Promover, incentivar, planificar y gestionar el saber científico mediante el desarrollo de investigaciones en diferentes areas del conocimiento y su respectiva socialización

(3) Proceso - Código	(4) Objetivo	(5) Cargo Responsable
MM02 P01 Secretaría de la Dirección de Investigación	Elaborar, recepcionar, remitir y sistematizar los documentos de la Dirección de Investigación y cumplir con las tareas asignadas por el Director.	Secretaría
MM02 P02 Departamento de Base de Datos y proyectos	Recepcionar y archivar trabajos de investigacion de grado y posgrado. Funciones relacionado al departamento	Encargada Base de Datos y proyectos
MM02 P03 Departamento de Base de y Proyectos	Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.	Técnico de Base de Datos y Proyectos
MM02 P04 Departamento de Base de Datos y Proyectos	Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.	Técnico de Base de Datos y Proyectos
MM02 P05 Departamento de Base de Datos y Proyectos	Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.	Técnico de Base de Datos y Proyectos
MM02 P06 Departamento de Base de Datos y Proyectos	Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.	Técnico de Base de Datos y Proyectos
MM02 P07 Departamento de Base de Datos y proyectos	Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.	Técnico de Base de Datos y Proyectos
MM02 P08 Departamento de Base de Datos y proyectos	Planificar, diseñar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigación, desarrollo (I+D+i) según líneas de investigación FIA UNE.	Técnico de Base de Datos y Proyectos
MM02 P09 Departamento de Laboratorios Agrícola y Ambiental	Dirigir y gestionar el buen funcionamiento de los laboratorios.	Jefe de Departamento de Laboratorios
MM02 P10 Encargado Laboratorio de Fitopatología	Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio Fitopatología.	Encargada de Laboratorio de Fitopatología
MM02 P11 Asistente de Laboratorio de Fitopatología	Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de sanidad vegetal. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.	Asistente Laboratorio de Fitopatología
MM02 P12 Encargado de Laboratorio de Entomología	Recepcionar, coleccionar, identificar y poseer muestras de insectos y otros artrópodos(plagas y benéficas) que intervienen en el ciclo de los cultivos y forestales.	Encargado de Laboratorio de Entomología.
MM02 P13 Laboratorio de Química	Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de suelo. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.	Encargada de Laboratorio de Química
MA02 P14 Encargado de Laboratorio de Suelo	Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio Suelo.	Encargado de Laboratorio de Suelo
MM02 P15 Asistente de Laboratorio de Suelo	Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de Suelo. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.	Asistente Laboratorio de Suelo
MM02 P16 Auxiliar de Laboratorio de suelo	Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de suelo. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.	Auxiliar de Laboratorio de suelo
MM02 P17 Encargado de Laboratorio Foliar	Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio Foliar.	Encargado de Laboratorio Foliar
MM02 P18 Asistente de Laboratorio Foliar	Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados de analisis foliar. Acompañar a los estudiantes de grado, posgrado y externo.	Asistente de Laboratorio Foliar
MM02 P19 Asistente de Laboratorio de Suelo y Foliar	Recepcionar muestras, elaborar análisis y emitir resultados.	Asistente de laboratorio de Suelo y Foliar
MM02 P20 Encargada de Laboratorio de Agua	Recepcionar y coleccionar muestras de agua, realizar análisis de agua. Realizar informe de los análisis analizados.	Encargada de Laboratorio de Agua



Ing. Agr. Oscar M. Espinoza C.

MM02 P21 Asistente de Laboratorio de Agua	Recepcionar y coleccionar muestras de agua, realizar analisis de agua. Realizar informe de los analisis analizados.	Asistente de Laboratorio de Agua
MM02 P22 Encargada de Laboratorio de Semilla	Gestionar el buen funcionamiento del Laboratorio de Semilla.	Encargada de Laboratorio de Semilla
MM02 P23 Responsable del Centro de Investigacion y Transferencia de Tecnologia Agroambiental de la Ecorregion del Alto Parana (CITTAEAP)	Planificar, disenar, dirigir y/o coordinar los trabajos de investigacion, desarrollo (I+D+i) segun lineas de investigacion FIA UNE.	Responsable del CITTAEAP
MM02 P24 Asistente del Centro de Investigacion y Transferencia de Tecnologia Agroambiental de la Ecorregion del Alto Parana (CITTAEAP)	Acompaariar al responsable del CITTAEAP. Encargado de produccion	Asistente del CITTAEAP
Elaborado por: Ing Agr. Simeon Aguayo Trinidad. Director de Gestion de Investigacion FIA UNE		
Revisado por: Ing. Agr. Adalberto Melgarejo. Coordinador General del MECIP FIA UNE		
Aprobado por: Mag. Ing. Agr. Oscar Mario Espinoza. Decano FIA UNE		
Fecha: 04 de junio 2024 - Res.: 185/2024		



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Ing. Agr. Oscar M. Espinoza C.
DECANO